*1. Наименование на административната услуга*

**Издаване на диплома за средно образование**
*2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт*

**Чл. 133, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование**

*3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*

**Директор на *у*чилището**

*4. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи*

**Издаване на дипломата по реда на Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:**

**– Диплома за средно образование се издава на всички ученици, придобили средно образоване**

* **Дипломата се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.**

**– Дипломата се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.**

**– След регистрирането дипломата се въвеждат като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и/или придобита степен на професионална квалификация,**

*5. Начини на заявяване на услугата*

 **За предоставяне на услугата не е необходимо заявяване. Диплома се издава на всички ученици, придобили средно образование.**

*6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя*

**Услугата не се предоставя по електронен път**

*7. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт*

 **Безсрочен**

*8. Такси или цени*

 **Не се дължат**

*9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата*

**Регионално управление на образованието**

**Министерство на образованието и науката**

*10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата*

**Отказът за издаване на диплома се обжалва по реда на АПК пред Административния съд**
*11. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

<https://bit.ly/2FTFK0n>

*12. Начини на получаване на резултата от услугата.*

**Готовите дипломи се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.**