|  |
| --- |
| 1. *Наименование на административната услуга*

**Издаване на служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити***2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.***Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 101)***3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*  **Директора на училището***4.Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  **Допуснатите до полагане на държавни зрелостни изпити зрелостници получават служебна бележка за допускане до държавни зрелостни изпити.** *5. Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.* **Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.***6. Начини на заявяване на услугата*.  **Лично** *7. Информация за предоставяне на услугата по електронен път:* **Услугата не се предоставя по електронен път.***8. Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.* **За съответната сесия на държавните зрелостни изпити***9. Такси или цени* **Не се дължат***10. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  **Регионалното управление на образованието** **Министерството на образованието е науката***11. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  **Отказът за издаване се обжалва по реда на АПК** *12*. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*<https://bit.ly/2FTFK0n>*13*. *Начини на получаване на резултата от услугата* **Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице** |
|  |