



ПРОФИЛИРАНА ГИМНАЗИЯ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“ - ЯМБОЛ

ул. „Цар Иван Александър“ №12; Тел: 046/ 98 88 46; 046/ 66 16 89

ЗАПОВЕД

№ 553 / 10.03.2021 г.

• На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1, т. 2 и т.3 от Наредба № 15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Заповед № РД-01-137/10.03.2021 г. на Директора на РЗИ – Ямбол

НАРЕЖДАМ:

1. В периода от 11.03.2021г. до 02.04.2021г. обучението на учениците от VIII до XII клас да се осъществява от разстояние в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните технологии.
2. График на учебните часове:

Първи час	08:00 – 08:40 ч.
Втори час	08:50 – 09:30 ч.
Трети час	09:40 – 10:20 ч.
Четвърти час	10:30 – 11:10 ч.
Пети час	11:20 – 12:00 ч.
Шести час	12:10 – 12:50 ч.
Седми час	13:00 – 13:40 ч.
3. Обучение от разстояние в електронна среда да се организира от всеки учител, включително и учителите по физическо възпитание и спорт чрез възможностите на Office 365, Teams.
4. При провеждане на часовете в ОРЕС не се променят темите и графици в годишните тематични разпределения.
5. Педагогическият специалист с подкрепящи функции – педагогически съветник, да извършва своята дейност чрез работа от дома, използвайки средствата за електронна комуникация за извършване на консултативна и корекционна дейност.
6. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват работата си от дома, да изпълняват служебните си задължения в помещенията на училищна сграда на Профилирана гимназия „Васил Левски“ – гр. Ямбол при засилена дезинфекция и не допускане на струпване на хора в една класна стая/ помещение/ компютърен кабинет. Задължително използват лични предпазни средства.
7. Педагогическите специалисти отбелязват съответния час като взет, вписват **отсъстващите ученици и темата на урока** в приложение **ШКОЛО**.
8. Занятията за извънкласни дейности – „Занимания по интереси“, Проект „Подкрепа за успех“, Проект „Образование за утрешния ден“ се провеждат в електронна среда от разстояние.

9. Заместник-директорът по учебната дейност и заместник-директорът по административно- стопанската дейност да преминат към работа от дома за изпълнение на служебните си задължения, в това число административна дейност и осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда. При невъзможност - да извършват своята дейност при засилена дезинфекция в училищна сграда в кабинета на зам. директорите.
10. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения задължително по график за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно План за действие в условия на COVID – 19. Огнярят работи по графика си за наблюдение на отоплителната инсталация на сградите на училището. Задължително използва лични предпазни средства.
11. Административният персонал – касиер, главен счетоводител да изпълняват служебните си задължения в училище при засилен режим на дезинфекция на работните помещения. Задължително използват лични предпазни средства.

II. ЗАБРАНЯВАМ:

1. Достъпа на ученици, родители и външни посетители в сградата на училището. Препоръчвам комуникацията със и между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др.
2. Допускането на лица в карантинен период или със симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в учебните сгради.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.



ДОНКА АТАНАСОВА,

Директор на Профилирана гимназия "Васил Левски" – Ямбол